कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, नवादा।

बिहार शिक्षा परियोजना, नवादा
फोनः—06324—213994, फैक्सः— 06324—213993

BIHAR EDUCATION PROJECT, NAWADA
PH: 06324-213994, FAX : 06324-213993

Email-bepnawada@gmail.com & Website- www.bepnawada.org

पत्रांकः— SS/Qualin/1766

प्रेषक,

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नवादा।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

नवादा, दिनांकः— 19.9.2025

विषयः— **प्रगति पत्रक एवं मूल्यांकन पंजी के मुद्रण हेतु निविदा प्रकाशन के संबंध में।**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक अंकित करना है कि जिले के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों में अध्ययनरत बच्चों के लिए अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन परीक्षा 2025 के लिए प्रगति पत्रक एवं मूल्यांकन पंजी की मुद्रण कराया जाना है। इस हेतु मुद्रकों के चयन हेतु निविदा का प्रकाशन किया जाना है।

अतः संलग्न विज्ञान का प्रारूप सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी में भेजी जा रही है किसी तीन समाचार पत्रों में सरकारी दर पर विज्ञापन प्रकाशन करने की कृपा करें।

अनुलग्नकः- यथोक्त

विश्वासभाजन्

16/09/2025 AVH 16/09/25

18/9/25

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नवादा।

ज्ञापांक— SS/Qualin/1766 नवादा, दिनांकः— 19.9.2025

प्रतिलिपिः— जिला सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग नवादा की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।
प्रतिलिपिः— निदेशक SCERT पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।
प्रतिलिपिः— राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

16/09/2025 AVH 16/09/25

18/9/25

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नवादा।

Scanned with CamScanner

कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, नवादा।

बिहार शिक्षा परियोजना, नवादा
फोन:–06324–213994, फैक्स:– 06324–213993

BIHAR EDUCATION PROJECT, NAWADA
PH: 06324-213994, FAX : 06324-213993

Email-bepnawada@gmail.com & Website- www.bepnawada.org

Office District Education Officer, Nawada
(Bihar Education Project)
Shakuntalam Nagar, Behind Project Girls Inter School, Nawada-805110
PH:213994, FAX: 213993, e-mail:bepnawada@gmail.Com
Website-wwwy.bepnawada.org

Notice Inviting for supply of Printed Student Report Card & Printing of Mulyankan Panji Half Yearly Evaluation 2025

Sealed Quotations are invited from reputed/ experienced firms/ agencies for the Printing of Pragati Patrak & Mulyankan Panji as per following specification

Sl. No.	Item	Specification
1	Pragati Patrak (Class I-VIII)	• A4 Size, 220 GSM Single Page with both side single Colour Printing. • 500 Progress Card separate Building of Block Wise
2	Mulyankan Panji (Class-I to V) (25 Sheet) Including Cover Page	• 80 GSM Lazer Paper. • A/3 Size (28 cm x 40 cm) single colour text. Printing on both side cover 250 GSM with perfect binding. • Bundling of 50-50 Mulyankan Panji.
3	Mulyankan Panji (Class-I to VIII) (50 Sheet) Including Cover Page.	• 80 GSM Lazer Paper. • A/3 Size (28 cm x 40 cm) single colour text Printing on both side . • Core 250 GSM with perfect binding. • Bundling of 50-50 Mulyankan Panji.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the BEP, Nawada office on any working day. The bid documents may also be downloaded from our web-site -www-bepnawada.org.

Bid documents sealed in separate cover and marked as "Part-I Technical Proposal" and "Part-II Financial Proposal" must be send through only registered post & Speed Post Only. All sealed Quotations will be received in the office at publication of Tender, in news paper after 21 days. Publication of Tender, in news Paper after 22 days; (In Case 22 days will be holiday or Sunday than bids will open on next working day) The Tender bill be open by purchase committee, bidders or their representative who choose to be present.

A Vasisht 18/9/25

District Programme Officer,
EE & SSA, Nawada

District Education Officer,
Nawada.

Scanned with CamScanner

अल्पकालीन निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं का अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन कराने का निर्णय लिया गया है। वर्ग I से VIII के लगभग 310000 अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिए प्रगति पत्रक तथा सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों हेतु वर्ग I-V के लिए 930 एवं वर्ग I-VIII के लिए 696 मूल्यांकन पंजी के मुद्रण एवं आपूर्ति की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 कार्य दिवसो तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण–पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है।

तकनीकी एवं वित्तीय निविदा विज्ञापन **प्रकाशित** होने के **21 कार्य दिवस पूर्ण होने के अगले दिन पूर्वाहन 11:00** बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज :– 1

प्रगति पत्रक (वर्ग I से VIII) की विशिष्टियाँ :–

S.l.	Item	Specifications
1	Progress Card (Class I-VIII)	• A 4 Size 220 GSM Single page with both side single colour printing • block wise Bundling of 500 Progress Card

पैकेज :– 2

(i) **मूल्यांकन पंजी (प्राथमिक विद्यालय के लिए 25 सीट) की विशिष्टियाँ :–**

1	Mulyankan Panji (Class 1 to 5:- 25 sheet including cover page)	• A3 Size (28 CM X 40CM) 80 GSM Laser Paper • Both side Printing in Single colour text • Bundling of 50-50 Mulyankan Panji. • Cover 250 GSM With perfect binding.

पैकेज :– 3

(ii) **मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए 50 सीट) की विशिष्टियाँ :–**

2	Mulyankan Panji (Class 1 to 8 :- 50 sheet including cover page)	• A3 Size (28 CM X 40CM) 80 GSM Laser Paper • Both side Printing in Single colour text • Bundling of 50-50 Mulyankan Panji. • Cover 250 GSM With perfect binding.

निविदादाता के लिए शर्त्त एवं उपबंध :–

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित वेभ ऑफसेट मशीन ऑटोमेटिक प्रोग्रामिंग पेपर कटिंग मशीन एवं बाईडिंग सिस्टम के साथ सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम तीन वर्षो का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का औसत वार्षिक टर्न ओवर पिछले तीन वर्षो यथा– 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 में कम से कम 50,00,000/–(**पचास लाख**) रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए।
5. निविदा के साथ 25,000.00 (**पचीस** हजार) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना नवादा के नाम से होना चाहिए, जो नवादा में भुगतेय हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग–अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :–

Scanned with CamScanner

(क) पिछले तीन वर्षों यथा– 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का अंकेक्षित बैलंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।

(ख) पिछले तीन वर्षों यथा– 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।

(ग) पिछले तीन वर्षों यथा– 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 का आयकर रिटर्न की प्रति।

(घ) माल एवं सेवा कर अधिनियम के तहत मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण तथा पैन/टैन से संबंधित प्रमाण।

(ड.) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।

(च) निविदादाता के पास वेब ऑफसेट,,ऑटोमेटिक प्रोग्रामिंग पेपर कटिंग मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री–प्रेस एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।

(छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने का प्रमाण पत्र के साथ कार्यरत कर्मी (Total Staff Strength) का अद्यतन विवरण।

(ज) अग्रधन के रूप में 25,000.00 रूपये का बैंक ड्राफ्ट।

(झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।

(ञ) प्रगति पत्रक एवं मूल्यांकन पंजी के निर्माण में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।

(ट) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएगें।

<u>वित्तीय निविदा</u>

(क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।

(ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।

(ग) वित्तीय निविदा में सभी कर परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।

(घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।

(ड.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं के साथ एकरारनामा करते हुए कार्यादश निर्गत किया जाएगा।

<u>अन्यशर्त्त/उपबंध</u>

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. एकरारनामा के तीन दिनों के अन्दर निविदादाता के द्वारा कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बिहार शिक्षा परियोजना नवादा के नाम से निर्गत **अथवा** 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी परफोरमेंश सिक्यूरिटी के रूप में जमा करने के उपरांत कार्यादेश निर्गत किया जाएगा तथा अग्रधन की राशि का बैंक ड्राफ्ट वापस किया जाएगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यालय निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
5. उपर्युक्त सभी शर्त्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरूद्ध कार्रवाई के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर **प्राप्त विपत्र को राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद् महेन्द्रू,पटना भेजा जायेगा तदोपरांत परिषद् द्वारा राशि उपलब्ध कराने उपरांत राशि भुगतान की जायेगी | राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद् महेन्द्रू,पटना से राशि प्राप्त होने पर** विपत्र का 90 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं शेष 10 प्रतिशत राशि का भुगतान पूर्ण रूप से **कागज़** की गुणवत्ता जाँच जिला उद्योग केन्द्र नवादा या राष्ट्रीय परिक्षणशाला से कराकर किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटी/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्त्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना रोहतास स्वतंत्र होगा।
8. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. कय समिति का निर्णय अंतिम होगा और इसे कभी भी चुनौती नहीं दी जा सकती है|

A Varsh
16/09/25

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
प्रा.शि. एवं सर्व शिक्षा अभियान, नवादा।

16/09/2025

16/9/25

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नवादा।

Scanned with CamScanner

ANNEXURE-I

Office, District Education Officer, ...
(EE & SSA)

....

Format for Technical Bid

SL.NO.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER (in case of attached paper or proof) PAGE NO ------ TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
6	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	PAN/TAN No. (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		

Date: **Signature of Bidder**

Scanned with CamScanner

ANNEXURE-II

Office District Education Officer, ...
(EE & SSA)

...

(PACKAGE :: 01)

Format for Financial Bid

Printing and Supply of प्रगति पत्रक

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	दर प्रति प्रगति पत्रक (Rs.) Including all taxes	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ------------------ (in words Rs.----------------- --) including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 15 days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.

3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

Scanned with CamScanner

ANNEXURE-II

Office District Education Officer, ...
(EE & SSA)

....

(PACKAGE :: 02&3)

Format for Financial Bid

Printing and Supply of मूल्यांकन पंजी

SL.NO .	NAME OF DISTRICT	दर प्रति मूल्यांकन पंजी (Rs.) Including all taxes	REMARKS
1		For 25 Sheet - For 40 Sheet -	

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ------------------ (in words Rs.---------------- --) including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 15 days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.

3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

Scanned with CamScanner